



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
ESCOLA DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS
(E.A.O./1919)**

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2022

1. INTRODUÇÃO

Com o advento da nova Lei de Licitações (Lei Nº 14.133/21) e orientações da 1ª Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército, fez-se necessária a elaboração do presente Plano de Contratações Anual (PCA). Este PCA visa orientar os trabalhos desta Organização Militar em relação às atividades de aquisição de bens e serviços para que esta Escola possa bem cumprir suas missões e atingir seus objetivos estratégicos. Ainda, foi concebido com a intenção de aprimorar o planejamento e a transparência nas compras e contratações, bem como a de contribuir com a racionalização dos gastos, levando, conseqüentemente, a uma melhoria na gestão dos recursos públicos sob responsabilidade desta Unidade. Este Plano de Contratações Anual indica, de forma estimada, bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação que se pretende contratar no exercício 2022.

2. MODIFICAÇÕES EM RELAÇÃO AO PLANO DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Não houve Plano no exercício anterior.

3. DIRETRIZES DO PLANO

A finalidade do plano é aprimorar a gestão dos recursos públicos sob controle desta Unidade, bem como definir as atividades de aquisição de bens e serviços da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO) para que essas estejam alinhadas com os objetivos estratégicos elencados no Plano de Gestão 2021-2023 desta OM, explicitados a seguir:

- Objetivo 1: Implantar o Modelo de Educação 4.0 na EsAO;
- Objetivo 2: Revitalizar e adequar as Instalações da EsAO para o cumprimento de sua missão;

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

- Objetivo 3: Aumentar a efetividade na gestão do bem público e dos recursos;
- Objetivo 4: Aperfeiçoar o Capitão da Era do Conhecimento;
- Objetivo 5: Ampliar a integração da EsAO ao meio acadêmico e valorizar o conhecimento da história da evolução da EsAO e da doutrina no EB.

Além disso, esta Unidade Gestora (UG) visa, ao elaborar o presente plano:

- a. oferecer maior transparência no processo das futuras contratações, buscando, maior racionalização dos gastos;
- b. estabelecer os parâmetros que nortearão os futuros processos de registro de preços promovidos pela UG para aquisição de bens e contratação de serviços;
- c. executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;
- d. promover e zelar pela eficiência dos estoques, evitando desperdícios;
- e. aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo; e
- f. sinalização para o mercado fornecedor a perspectiva das contratações públicas.

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2022

A metodologia adotada para as estimativas dos quantitativos foi a consulta ao SISCOFIS e ao histórico dos materiais e serviços solicitados nas partes requisitórias recebidas pela Divisão Administrativa.

Em relação aos custos dos itens constantes do presente plano, baseou-se nas diversas pesquisas de preço realizadas durante o exercício de 2021, nos valores dos bens e serviços adquiridos no corrente ano e em consultas a sites na internet, ao Painel de Preços e ao Sistema de Acompanhamento da Gestão (SAG).

O estabelecimento e acompanhamento dos prazos processuais a partir da materialização do planejamento, por meio do termo de referência, até a execução contratual, através da efetiva disponibilização do objeto para a OM, foi determinado com base no histórico e na rotina da Escola, bem como nas datas de término de vigência das atas das quais esta OM é gerenciadora ou participante. Além disso, a EsAO faz parte do Grupo de Coordenação e Acompanhamento de Licitações e Contratos da Guarnição da Vila Militar (GCALC Gu VM), tendo alguns dos prazos sido estabelecidos pela Coordenação Geral desse grupo.

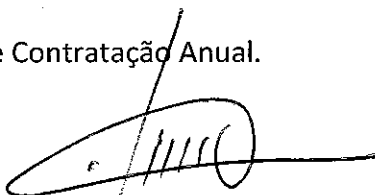
Historicamente, o quantitativo de compras no Grupo de Despesa 3 (materiais de consumo e serviços) e 4 (materiais permanentes), realizados pela OM durante um exercício financeiro, gira em torno de R\$ 1.400.000,00 e R\$ 110.000,00, respectivamente. Há ainda a realização de despesas no valor de R\$ 2.100.000,00, relativas a gastos com diárias e passagens. Os valores não costumam ter variação significativa a cada ano, tendo em vista que os créditos recebidos por esta Escola são oriundos, em sua maioria, do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX), que utiliza o Sistema de Planejamento Orçamentário (SIPO). Por tal sistema, é estabelecido um teto anual por grupo de despesa (que costuma ter uma variação menor que 5% por ano) e as OM planejam suas atividades e o uso de seus recursos para A+1.

Para 2022, a tendência é que a aquisição de materiais permanentes e de consumo permaneça estável, uma vez que a EsAO segue renovando seus materiais permanentes (principalmente os voltados para a área de ensino) e mantendo seu padrão de consumo, com o intuito de bem cumprir sua missão principal que é o de “aperfeiçoar os Capitães do Exército Brasileiro, habilitando-os a comandar e integrar o Estado-Maior de Organizações Militares”. Não há previsão de eventos que possam indicar aumento ou redução no consumo nem demandas que justifiquem a solicitação de aquisição de bens ou materiais até então não adquiridos por esta Administração. Todavia, considerando que as demandas variam de acordo com o tempo e com os projetos dos demais setores, mesmo com a tendência de estabilidade no consumo, os quantitativos ora informados neste PCA servem apenas como base indicativa dos processos que esta OM pretende instruir.

5. RELAÇÃO DE ITENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2022

Anexo A

Aprovação: aprovo o presente Plano de Contratação Anual.



RENATO FIANDRINI – Tenente-Coronel
Ordenador de Despesas da EsAO

Anexo A - RELAÇÃO DE ITENS DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2022

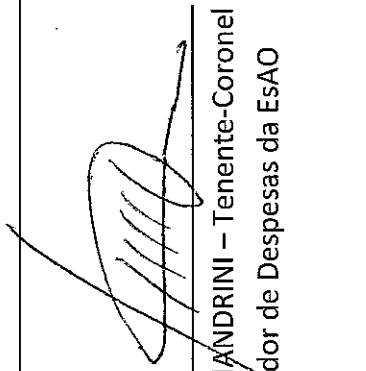
DIÁRIAS E PASSAGENS		
Prioridade	Descrição Sucinta do Objeto	Valor Total Estimado
1	Diárias	R\$ 153.068,53
2	Passagens	R\$ 1.946.931,47
Valor Total Estimado (R\$)		R\$ 2.100.000,00
Objeto Estratégico (Justificativa Resumida) Diárias para atender as diversas palestras, PCI e ET – Obj 1, 4 e 5 Passagens aéreas e locações de ônibus para atender as diversas palestras, PCI e ET – Obj 1, 4 e 5		

MATERIAL DE CONSUMO		
Prioridade	Descrição Sucinta do Objeto	Valor Total Estimado
1	Material de Expediente	R\$ 129.850,00
2	Material de Limpeza	R\$ 136.000,00
3	Mnt Bens Imóveis	R\$ 130.000,00
4	Material Gráfico	R\$ 90.000,00
5	Material de TI	R\$ 72.189,98
6	Material Esportivo	R\$ 15.000,00
Valor Total Estimado (R\$)		R\$ 573.039,98
Objeto Estratégico (Justificativa Resumida) Material de expediente em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4 e 5 Material de limpeza em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 3 e 4 Material para manutenção de bens imóveis em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 2, 3 e 4 Material gráfico em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4 e 5 Material de TI em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 4 e 5 Material esportivo em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4		

MATERIAL PERMANENTE			
Prioridade	Descrição Sucinta do Objeto	Valor Total Estimado	Objetivo Estratégico (Justificativa Resumida)
1	Material de TI	R\$ 72.410,00	Material de TI em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 4 e 5
2	Mobiliário	R\$ 20.600,00	Mobiliário em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 2 e 4
3	Máquinas e Equipamentos	R\$ 4.900,00	Máquinas e equipamentos em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 2 e 4
Valor Total Estimado (R\$)			R\$ 97.910,00

SERVIÇOS			
Prioridade	Descrição Sucinta do Objeto	Valor Total Estimado	Objetivo Estratégico (Justificativa Resumida)
1	Sv Mnt Vtr	R\$ 36.350,00	Sv Mnt Vtr em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 3 e 4
2	Sv Gráficos e Editoriais	R\$ 32.500,00	Sv Gráficos e editoriais (confeção de banners, Revista Giro do Horizonte, convites e outros materiais) em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4 e 5
3	Sv Áudio e Vídeo	R\$ 16.000,00	Sv Áudio e Vídeo em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1 e 3
4	Sv Mnt Bens Imóveis	R\$ 100.983,49	Sv Mnt Bens Imóveis em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 2, 3, 4 e 5
5	Aquisição de Licenças	R\$ 14.846,53	Aquisição de Licenças de Softwares diversos em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 4 e 5
6	Sv Locação de Máquinas (Impressoras)	R\$ 170.000,00	Sv Locação de Impressoras em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 3 e 4

7	Sv Mnt Máquinas e Equipamentos	R\$ 90.000,00	Sv Mnt Máquinas e Equipamentos em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 1, 2 e 4
8	Sv Lavanderia	R\$ 32.825,00	Sv Lavanderia em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 2 e 4
9	Sv Correios	R\$ 25.000,00	Sv Correios em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4 e 5
10	Sv Telefonia Móvel	R\$ 13.600,00	Sv Telefonia em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4 e 5
11	Sv Festividades e Homenagens	R\$ 40.000,00	Sv Festividades e Homenagens em apoio ao ensino e ao corpo permanente – Obj 4 e 5
Valor Total Estimado (R\$)		R\$ 572.105,02	


RENATO FIANDRINI – Tenente-Coronel
 Ordenador de Despesas da EsAO